**Перечень документов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1**.** | Копия устава и Учредительный договор со всеми изменениями идополнениями. |
| 2. | Документы, удостоверяющие личности руководителя, главного бухгалтера, учредителей. |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации / перерегистрации |
| 4. | Решение общего собрания учредителей/единственного участника о создании ЮЛ и об избрании/назначении первого руководителя (протокол общ собр 1) (оригинал) |
| 5. | Решение соответствующего органа (общего собрания участников, единственного участника и т.д.) юридического лица об одобрении участия ТОО в проекте  |
| 6. | Приказы о назначении первого руководителя  |
| 7. | Финансовая отчетность *(формы №1,2,3)* за последние три года; расшифровки основных статей баланса ***(оригиналы, заверенные печатью и подписями первого руководителя)*** |
| 8. | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом |
|  9. | Бизнес - план с фин. Моделью (бумажный и эл. вариант) (оригинал) |
| 10. | Паспорт проекта  |
| 11. | Информация по судебным разбирательствам (письмо, оригинал) |
| 12. | Отчет ПКБ, полученная самостоятельно от Кредитного бюро на дату Обращения на ТОО, участника, руководителя. |
| 13. | Информация по аффилированным компаниям (если имеется ИП/КХ/ТОО у учредителя ЮЛ или директора предоставить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (талон и уведомление ип, кх) (письмо, оригинал), |
| 14. | Справки из обслуживающих банков: *(оригинал)*1) о наличии или отсутствии ссудной задолженности, картотеки №2;2) об оборотах по текущим счетам в тенге и иностранной валюте за последний год3) об остатке задолженности по займам *(в случае наличия)* |
| 15. | Выписка с банковских счетов на момент подачи заявления |

*Примечание: Данный перечень представляет собой минимальный список документов для анализа Вашего проекта. В процессе рассмотрения проекта АО «СПК «Тараз» вправе запросить дополнительно необходимые документы и справки для полного анализа.*